



ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recolección información preliminar		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 15-05-2025	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Escuela Julio Rincón	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 54 bis # 28E bis - 65	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.3. Presentación de los requerimientos de la mesa Sector Educativo4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Proceso de inducción y socialización integral para la normalización de competencias laborales, que facilite la comprensión, adopción y aplicación efectiva de los estándares de competencia en la organización.2. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.3. Entrevistar a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente: La metodóloga de red María Cristina Hurtado Zúñiga, agradece la asistencia de los Maestro Lizeth Trujillo Ríos, Doris García Cañaveral, Gustavo Adolfo Ramos Valles, Athemyr payan urbano, Germán David Sánchez		



Olaya de la secretaria de Educación Distrital – Institución Educativa Juan XXIII – sede Julio Rincón.

2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.

Se realiza la presentación sobre la metodología de trabajo que se va realizar para el proceso de Normalización de los requerimientos solicitados. Se anexa una gráfica con los 8 pasos del proceso a desarrollar.



Se les pide el apoyo invitando a otras entidades educativas como Institutos, Centro de Educación para el Trabajo, que conozcan y desarrollen estas funciones y en particular indagar sobre cómo es la denominación de ese cargo en esas entidades.

3. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.

Gran Grupo	Grupo primario	Código ocupación	Código denominación Ocupacional	Fuente de Denominación	Nombre de la ocupación	Norma NCL
2	2320	23200	23.200.001	CIUO 08 AC	Docente de educación media técnica	Diseñar programas de capacitación que respondan a las demandas del mercado laboral y el desarrollo profesional



2	2320	23200	23.200.002	CIUO 08 AC	Docente de educación técnica	Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias
2	2320	23200	23.200.003	Min cultura	Etnoeducador	Ejecutar actividades de aprendizaje de acuerdo con metodología de formación profesional integral y estrategias
2	2352	23522	23.522.001	CON	Educador social	Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos establecidos

4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo

Se consolidan las siguientes acciones que realizan los Instructores en la temática Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias, se toma como base los instrumentos que utiliza en la SED como referencia.

No.	Acciones
1	La identificación de situaciones problema basadas en el contexto productivo real acorde con programa de formación
2	El establecimiento del alcance del proyecto está acorde con análisis demográficos y la situación problema identificada



3	La determinación de las fases de cada proyecto (análisis, planeación, ejecución, evaluación)
4	La definición de las actividades técnicas del proyecto formativo está acorde el proceso productivo real y las necesidades del sector
5	El establecimiento de los recursos humanos, técnicos, herramientas, equipos, software de infraestructura (ambientes de aprendizaje) está acorde con necesidades técnicas del proyecto
6	El cálculo de tiempos en la programación de implementación proyecto está acorde con los tiempos del programa de formación
7	La determinación de productos entregables esperados en cada fase del proyecto está acorde con los objetivos establecidos
8	La estructuración del formato planeación pedagógica está acorde con fases del proyecto formativo
9	La correlación de los resultados de aprendizaje, conocimientos (conceptos, principios y de proceso) y criterios de evaluación están acorde guía gestión curricular y programa formativo
10	Plantea actividades lógicas secuenciales de acuerdo con resultados de aprendizaje y proyecto formativo
11	Determinar los recursos necesarios para cada actividad acorde con técnicas didácticas
12	El cálculo tiempos para el desarrollo de cada actividad está acorde con el proyecto formativo y el diseño curricular
13	La selección del ambiente de aprendizaje está acorde con el plan de actividades y técnicas didácticas
14	El precisado de las evidencias de aprendizaje están acorde con criterios de evaluación y resultados de aprendizaje
15	La determinación de actividades complementarias está acorde con el reglamento del aprendiz

CONCLUSIONES			
Se continua en la siguiente sesión con tema de porque no se logra concluir.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar expertos externos	15-05-2025	María Cristina Hurtado Zúñiga	Virtual
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lizeth Trujillo Ríos	Secretaría Educación Distrital Cali	Si	Ninguna	
Doris García Cañaveral	Secretaría Educación Distrital Cali	Si	Ninguna	
Gustavo Adolfo Ramos Valles	Secretaría Educación Distrital Cali	Si	Ninguna	
Athemyr Payan Urbano	Secretaría Educación Distrital Cali	Si	Ninguna	
María Cristina Hurtado Zúñiga	SENA	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Reunión Comité Técnico Expertos Mesas Sector Educativo NEL-2025

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recolección información preliminar		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 09-05-2025	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Regional Valle	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Carrera 2 #52 - 154	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.3. Presentación de los requerimientos de la mesa Sector Educativo4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Proceso de inducción y socialización integral para la normalización de competencias laborales, que facilite la comprensión, adopción y aplicación efectiva de los estándares de competencia en la organización.2. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.3. Entrevistar a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente: La metodóloga de red María Cristina Hurtado Zúñiga, agradece la asistencia del profesional Juan Carlos Lujan Feijoo capacitador de la Caja de Compensación Familiar COMFANDI, quien participa en el comité como recolección información preliminar.		



2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.

Se realiza la presentación sobre la metodología de trabajo que se va realizar para el proceso de Normalización de los requerimientos solicitados. Se anexa una gráfica con los 8 pasos del proceso a desarrollar.



Se les pide el apoyo invitando a otras entidades educativas como Institutos, Centro de Educación para el Trabajo, que conozcan y desarrollen estas funciones y en particular indagar sobre cómo es la denominación de ese cargo en esas entidades.

3. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.

Gran Grupo	Grupo primario	Código ocupación	Código denominación Ocupacional	Fuente de Denominación	Nombre de la ocupación	Norma NCL
2	2320	23200	23.200.001	CIUO 08 AC	Docente de educación media técnica	Diseñar programas de capacitación que respondan a las demandas del mercado laboral y el desarrollo profesional



2	2320	23200	23.200.002	CIUO 08 AC	Docente de educación técnica	Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias
2	2320	23200	23.200.003	Min cultura	Etnoeducador	Ejecutar actividades de aprendizaje de acuerdo con metodología de formación profesional integral y estrategias
2	2352	23522	23.522.001	CON	Educador social	Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos establecidos

4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo

Se consolidan las siguientes acciones que realizan los capacitadores en la temática Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias, se toma como base los instrumentos que utiliza COMFANDI y Secretaria de Educación de Cali como referencia.

No.	Acciones
1	Concertar reuniones con empresas interesadas los RH y bienestar
2	Recolecta la información desde la entidad educativa, empresa, caracteriza
3	Realiza un perfil de egreso del curso



4	Estructurar el plan de curso
5	Escribe la propuesta introducción propuesta
6	Describe propuestas temáticas
7	Secuencia de temas
8	Estipula tiempos
9	Recursos didácticos PC, TV, etc.
10	Material impreso
11	Internet, sala
12	Planea la evaluación por retos (lista chequeo, de conocimiento, selección múltiple) apunta al objetivo del curso
13	Utiliza guía
14	Realiza retroalimentación
15	Mejora continua para la capacitación y las empresas

Se consolidan las siguientes acciones que realizan los Orientadores en la temática Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos, se toma como base la experiencia de los expertos en entidades como Secretaria de Educación de Cali y COMFANDI

N o.	Acciones
1	Adaptar metodologías, materiales y espacios
2	Aplicar protocolos institucionales que regulan los procesos reeducativos y terapéuticos
3	Aplicar técnicas terapéuticas complementarias
4	Capacitarse continuamente en nuevas estrategias pedagógicas y terapéuticas basadas en evidencia
5	Coordinar enfoques y estrategias coherentes.
6	Diseñar planes de intervención personalizados
7	Documentar detalladamente los procesos, intervenciones y resultados siguiendo los formatos y procedimientos establecidos
8	Establecer objetivos medibles
9	Evaluar avances y ajustar intervenciones cuando sea necesario.
10	Facilitar la participación efectiva de cada persona según sus características particulares.
11	Fomentar autonomía y autogestión
12	Fortalecer el proceso reeducativo según las necesidades específicas.
13	Gestionar recursos necesarios para implementar efectivamente las actividades planificadas.
14	Identificar capacidades, limitaciones y necesidades específicas de cada persona
15	Implementar actividades reeducativas progresivas
16	Integrar estrategias pedagógicas y terapéuticas acordes a las necesidades identificadas.
17	Involucrar activamente a las personas en su propio proceso reeducativo



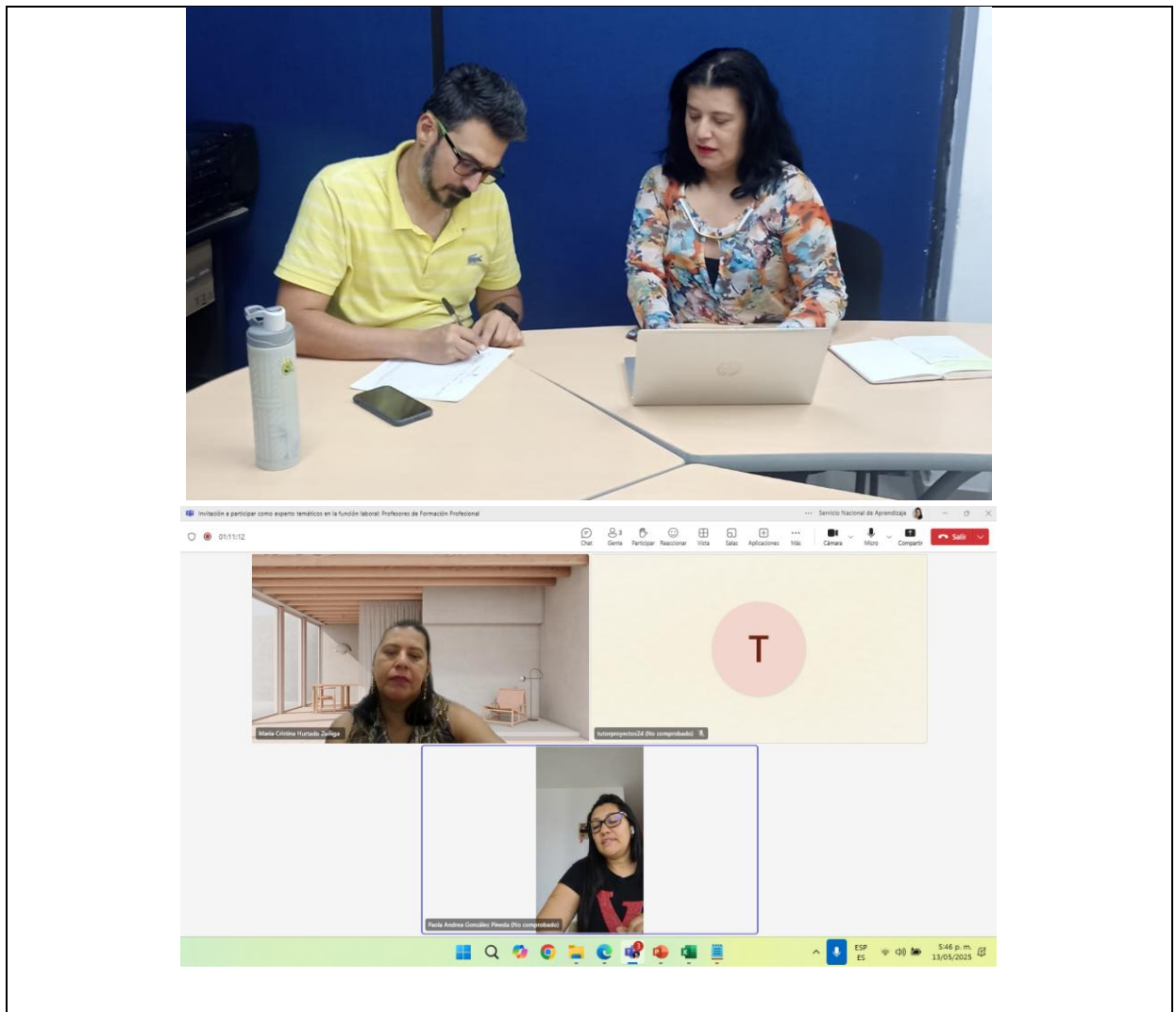
18	Mantener comunicación efectiva con el equipo interdisciplinario
19	Promover el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y funcionales.
20	Proponer adaptaciones o mejoras a los protocolos existentes basadas en la experiencia práctica y resultados obtenidos.
21	Realizar evaluaciones diagnósticas integrales en aspectos pedagógicos como terapéuticos.
22	Realizar seguimiento sistemático

CONCLUSIONES			
Se continua en la siguiente sesión con tema de Marco Lógico y determinar si de este proceso salen más funciones que desarrollan los investigadores.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar expertos externos	13-05-2025	María Cristina Hurtado Zúñiga	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Carlos Lujan Feijoo	COMFANDI	SI	Ninguna	
Paola Andrea González	SED	SI	Ninguna	
María Cristina Hurtado Zúñiga	Normalización	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Lista de Asistencia Comité Técnico - Normas Mesa Sector Educativo 2025

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	APELLIDOS NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD EN LA QUE SE ENCUENTRA VINCULADO	SEDE DE LA ENTIDAD EN LA QUE SE ENCUENTRA	CUANTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE EN ESTE CARGO	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CELULAR	AUTORIZA LA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	45790,76051	45790,76373	Paola Andrea Gonzalez Pineda	67010531	Planta	EDUCACION	Institución Educativa Luz Aidee Guerrero	26	d.lhg.paola.gonzalez@cali.edu.co	3017567406	SI	PAOLA ANDREA GONZALESZ PIEDA